



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر: 2611 دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات معتمدة)

٢. نوع المقرر

أخرى

متطلب مسار

متطلب تخصص

متطلب كلية

متطلب جامعة

اختياري

إجباري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى / المستوى: الأول

٤. الوصف العام للمقرر:

يتضمن هذا المقرر التعريف بالمفاهيم الإدارية والنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة، الوظائف الإدارية (التخطيط، التنظيم، التنسيق، التوجيه، الرقابة) وكذلك التعريف بوظائف المنشأة (تسويق، شراء، تخزين، تمويل، إنتاج وموارد بشرية).

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بماهية الإدارة ونشأة وتطور الفكر الإداري الحديث، والوظائف الإدارية المتمثلة بالتخطيط واتخاذ القرارات الإدارية، و، التنظيم، القيادة، الاتصال والرقابة. وكذلك وظائف المنشأة (وظيفة إدارة الموارد البشرية، إدارة التسويق، إدارة الإنتاج، الإدارة المالية، إدارة نظم المعلومات).



٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣٠	%٦٦,٧
٢	التعليم الإلكتروني	١٥	%٣٣,٣
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%٦٦,٧
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تمارين ودراسة ذاتية)	١٥	%٣٣,٣
	الإجمالي	٤٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم والنظريات المتعلقة بعلم الإدارة.	١,١	المحاضرات	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية
1.2	يحدد الوظائف الادارية و وظائف المشروع ويوضح العلاقة بينها.	١,٣	محاكاة الواقع بالأمثلة المناقشة والحوار	أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الأساليب العلمية في مجال الإدارة والتي تعالج قضايا المال والأعمال والاقتصاد.	٢,١	العصف الذهني التعلم في مجموعات صغيرة.	تقييم الواجبات الفردية والجماعية.
2.2	يشخص العوائق في بيئة العمل ويستخدم أساليب تقنية المعلومات في جمع وتفسير وتحليل البيانات لاتخاذ القرار المناسب.	٢,٢	التعلم التعاوني. دراسة الحالة. التعلم من الأقران.	تقييم المشاركة والحالات المقدمة.
2.3	يتواصل بشكل فعال مع الوحدات الإدارية المختلفة من خلال الوظائف الإدارية	٢,٣	العصف الذهني التعلم في مجموعات صغيرة. التعلم التعاوني. دراسة الحالة. التعلم من الأقران.	تقييم الواجبات الفردية والجماعية. تقييم المشاركة والحالات المقدمة.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبادر في حل المشكلات الإدارية المختلفة من خلال فرق العمل.	٣,٢	المناقشة	الملاحظة
3.2	يشترك بمهنية ونزاهة في تنمية المجتمع المحلي .	٣,٣	العمل الجماعي حل المشكلات	تقييم الأداء الاختبارات الشفوية والتحريرية
3.3	يظهر مستوى عال من الثقة في إدارة المنظمة وقيادتها وريادتها.	٣,٣	المشروعات العصف الذهني	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإدارة والمدير	٣
٢	المدارس والنظريات التي أسهمت في تطور علم الإدارة.	٣
٣	تابع - المدارس والنظريات التي أسهمت في تطور علم الإدارة.	٣
٤	وظيفة التخطيط	٣
٥	اتخاذ القرارات الإدارية	٣
٦	وظيفة التنظيم	٣
٧	وظيفة التنسيق	٣
٨	وظيفة التوجيه	٣
٩	القيادة الإدارية- الدافعية والحوافز	٣
١٠	تابع القيادة الإدارية - الدافعية والحوافز	٣
١١	الاتصالات الإدارية	٣
١٢	الرقابة	٣
١٣	وظائف المنشأة: إدارة التسويق، الإدارة المالية	٣
١٤	وظائف المنشأة: إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية	٣
١٥	مراجعته عامه	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم الأنشطة البنّية والواجبات والتمارين	أسبوعياً	٢٠%
٢	اختبار فصلي أول	السادس	١٥%
٣	اختبار فصلي ثاني	الثاني عشر	١٥%
٤	اختبار نهائي	الاختبارات النهائية	٥٠%
٥	الإجمالي		١٠٠%

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مبادئ إدارة الأعمال، الأساسيات والاتجاهات الحديثة / د. أحمد عبد الرحمن الشميمري،
الطبعة الخامسة عشر (٢٠٢٠)، العبدان للنشر بالمملكة العربية السعودية.

المرجع الرئيس للمقرر



مبادئ ادارة الأعمال- د. محمد مصطفى الخشروم- الطبعة الثالثة- ٢٠١٥م- مركز الاسكندرية للكتاب.	المراجع المساندة
سعود الملك جامعة موقع culty.ksu.edu.sa/sites/default/files/%20ادارة%20الأعمال%20٩.ppt موقع الإدارة edarah.net/	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ ٤٠ طالب أو طالبة علي شكل مجموعات صغيرة و متصلة بالإنترنت .	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسب آلي داتا شوا سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
اقلام وورق ومستلزمات طباعة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	فاعلية التدريس
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس – رئيس القسم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج	المراجع النظير – أستاذ المقرر – الطالب	مصادر التعلم
غير مباشر عن طريق تحليل الأداء والنتائج	أستاذ المقرر – رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر – إستطلاع رأي	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولي	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة



